

Số: 241/KH-TrS

Gò Vấp, ngày 19 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Quy chế công khai trong trường học**  
**Năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Trường THCS Trường Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2022-2023 như sau:

**I. Mục tiêu công khai**

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi trường đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính; công khai các nội dung khác theo quy định để đảm bảo quy chế dân chủ trong nhà trường.

**II. Nội dung thực hiện**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh đầu cấp, chương trình giáo dục; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở trường; đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (đính kèm Biểu mẫu số 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm/rèn luyện, học lực/học tập, tổng kết, kết quả cuối năm, tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT; Số học sinh nam/ số học sinh nữ từng khối lớp, số học sinh dân tộc thiểu số. (đính kèm biểu mẫu số 10).

c) Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Công khai Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

## **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

a) Cơ sở vật chất: Số lượng các phòng học, phòng chức năng, diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện sáng, tường rào bảo vệ... (đính kèm biểu mẫu số 11)

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (đính kèm biểu mẫu số 12)

## **3. Công khai thu chi tài chính**

a) Thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC; công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị...

d) Chính sách học bổng, miễn giảm và kết quả thực hiện chính sách về học bổng, về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

e) Kết quả kiểm tra tài chính hàng năm của Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận.

#### **4. Công khai các nội dung khác**

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

b) Các nội quy, quy chế của nhà trường;

c) Kế hoạch giáo dục, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

d) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; kết quả việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm; kết quả việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng quý theo Nghị định 03; kết quả thi đua các đợt trong năm..., hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận (nếu có); bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

f) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường (nếu có);

g) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Thông tư 11/2020;

h) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

### **III. Hình thức và thời điểm công khai**

#### **1. Đối với công tác tuyển sinh:**

Nhà trường thông báo Kế hoạch, chỉ tiêu, hình thức, quy trình tuyển sinh và kết quả tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường và niêm yết tại bảng tin nhà trường trước khi tuyển sinh.

#### **2. Đối với cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

Công khai tại bảng tin của nhà trường, trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

#### **3. Đối với điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**



Thông báo trong cuộc họp Hội đồng sư phạm, họp Ban đại diện CMHS, niêm yết tại bảng tin nhà trường đầu năm học và trên trang thông tin điện tử của nhà trường (tháng 9).

#### 4. Tình hình tài chính

Thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT- BTC

#### 5. Đối với các nội dung còn lại

Thực hiện công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm, niêm yết tại bảng tin nhà trường trong phòng giáo viên.

Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Trách nhiệm của hiệu trưởng**

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến tập thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2021-2022 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2022-2023 trước ngày 30/9

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cấp trên:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

**2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai gồm các ông bà có tên sau:**

- Đỗ Thị Thanh Huyền - Hiệu trưởng- Trưởng ban

- Ngô Thị Tuyết Trinh - Phó Hiệu trưởng - Phó ban

- Phạm Thị Ngọc Hậu - CTCĐ -Thành viên
- Ngô Thị Oanh - Tổ trưởng tổ Ngữ văn - Thành viên
- Nguyễn Ngọc Trinh - Tổ trưởng tổ tiếng Anh - Thành viên
- Nguyễn Thị Ánh Ly - Tổ trưởng tổ Toán - Tin - Thành viên
- Lê Thùy Dung - Tổ trưởng tổ KHTN - Thành viên
- Phạm Vũ Phương Dung - Tổ trưởng tổ NK, CN - Thành viên
- Nguyễn Thị Bích Nụ - Tổ trưởng tổ Sử, Địa GDCD - Thành viên
- Nguyễn Thị Kim Anh - Tổ trưởng tổ Văn phòng – Thành viên
- Nguyễn Thị Anh Đào - Kế toán – Thành viên
- Huỳnh Thị Thanh Trúc - Giáo viên Tin học - Thành viên

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy chế công khai trong trường học của trường THCS Trường Sơn năm học 2022-2023. Trong quá trình thực hiện lãnh đạo nhà trường sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thị Thanh Huyền**

